

Diseño de un Manual de Eventos para el Congretur

PROBLEMA

El Congreso de Turismo del Ecuador (CONGRETUR) surgió como un proyecto de la empresa privada Ecuador Conventions con el fin de crear uno de los principales espacios de debate y difusión sobre temas de tendencias, oportunidades y desafíos en turismo para involucrados e interesados del sector. Sin embargo, el incremento de la competencia por parte de la académica al crear sus propias gestoras de eventos y el no contar con pautas establecidas y guía en la planificación y organización de eventos de éxito ha impedido que este congreso se diferencie y cumpla con su objetivo de consolidarse en el país.



OBJETIVO GENERAL



Diseñar un manual de eventos para la gestora de eventos "CONGRETUR", mediante el análisis de los criterios que son clave para la organización y planificación de eventos de éxitos, que permita la comercialización y comunicación de sus servicios a sus clientes para las próximas ediciones.

PROPUESTA

Un manual de eventos digital que permita agilizar los procesos que se deben llevar a cabo para la creación de eventos de éxitos dentro del CONGRETUR, y contribuir al crecimiento empresarial de la gestora de eventos. El manual consta de 3 partes, las cuales se enfocan en una visión de funcional es decir la razón del manual, dar a conocer el CONGRETUR y la parte de Eventos, las cuales son Pre Evento, Evento y Post evento que son clave para planificar y organizar eventos de éxitos.



RESULTADOS

ETAPAS DE EVENTOS	ACTIVIDADES CLAVES
Pre evento	<ul style="list-style-type: none"> Si es un nuevo evento se debe establecer desde cero, pero al ser un evento con varias ediciones el antes debe comenzar con los puntos de mejoras que se han identificado. Definir los comités. Definir la sede del evento. Conceptualización del evento. Presupuestos y recursos a utilizar.
Evento	<ul style="list-style-type: none"> Organización de logística. Manejo de los tiempos y programas. Recepción de los ponente y participantes. Registro visual del evento para medios de difusión.
Post evento	<ul style="list-style-type: none"> El flashback del evento a los asistentes, ponente, clientes y colaboradores. Diseño de memorias para futuras ediciones. Envío de Certificaciones y cartas de agradecimientos a los ponentes.

El contenido del manual se estructura de acuerdo a la información obtenida de las entrevistas con experto en la industria de eventos académica y revisión de la literatura sobre cómo se debe organizar eventos de éxitos.

Teniendo como resultado una herramienta guía compuesta de 8 subunidades en las que se incluye las responsabilidades de los comités, las actividades claves a realizar en cada etapa de los eventos, así como, plantillas de modelo para ser presentadas a sus clientes para solicitar el evento, recursos y presupuesto.



CONCLUSIONES

- El Manual de Eventos para el CONGRETUR cuenta con una estructura organizativa sólida y con pautas claras para llevar a cabo eventos académicos de éxito. Lo que ayuda a mantener la coherencia, eficiencia a lo largo de todo el proceso del evento enfocado en su planificación, ejecución y evaluación del mismo.
- Al ser un manual que es fácil de entender, visualmente llamativo y adaptable se convierte en una herramienta valiosa tanto para su uso continuo en futuras ediciones como para la comercialización efectiva del mismo.
- La existencia de un manual y la correcta ejecución del mismo son indicativos de una gestión profesional y organizada en la realización de eventos académicos turísticos en Ecuador, lo que puede contribuir a elevar el nivel de reconocimiento de la gestora de eventos que lo organiza, en este caso, Ecuador Conventions.