

Optimización del Sistema de Gestión Documental en la empresa Delta durante el período 2024



PROBLEMA

La Empresa Delta no cuenta con un sistema formal de gestión documental, lo que genera archivos dispersos, duplicados y sin control de versiones. Esta situación dificulta el acceso a la información, afecta la eficiencia institucional y aumenta el riesgo de incumplimiento de la LOTAIP, la Ley del Sistema Nacional de Archivos y la ISO 15489.



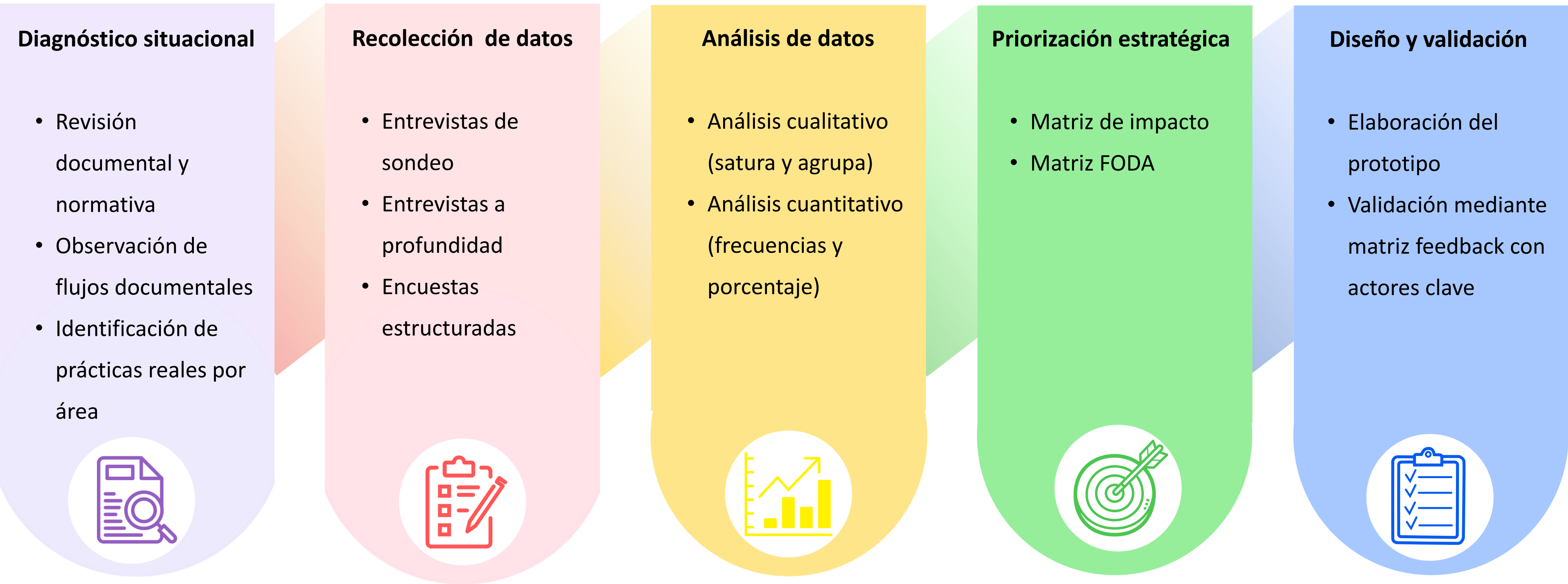
OBJETIVO GENERAL

Optimizar el sistema de gestión documental de la Empresa Delta durante el período 2024 mediante el análisis de sus procesos implementando mejoras que fortalezcan la organización, trazabilidad y acceso oportuno a la información institucional.



PROPUESTA

El proyecto se desarrolló mediante un proceso metodológico estructurado en fases, que permitió diagnosticar la gestión documental actual, analizar la información levantada y diseñar una propuesta de optimización validada con actores clave.



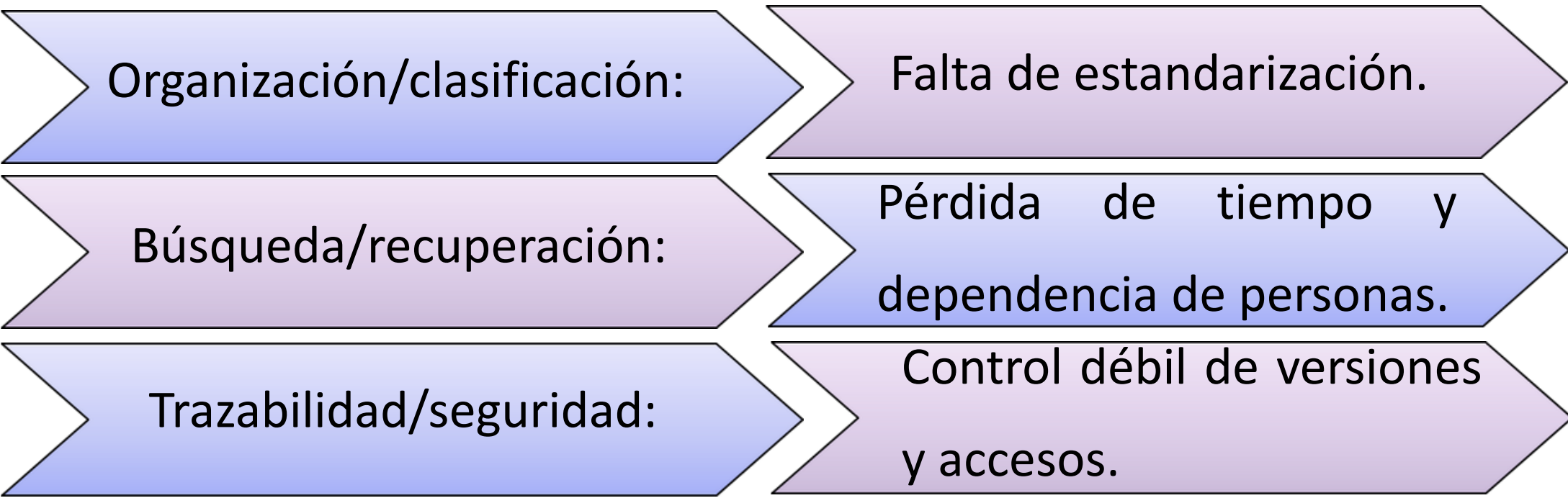
RESULTADOS

Principales hallazgos

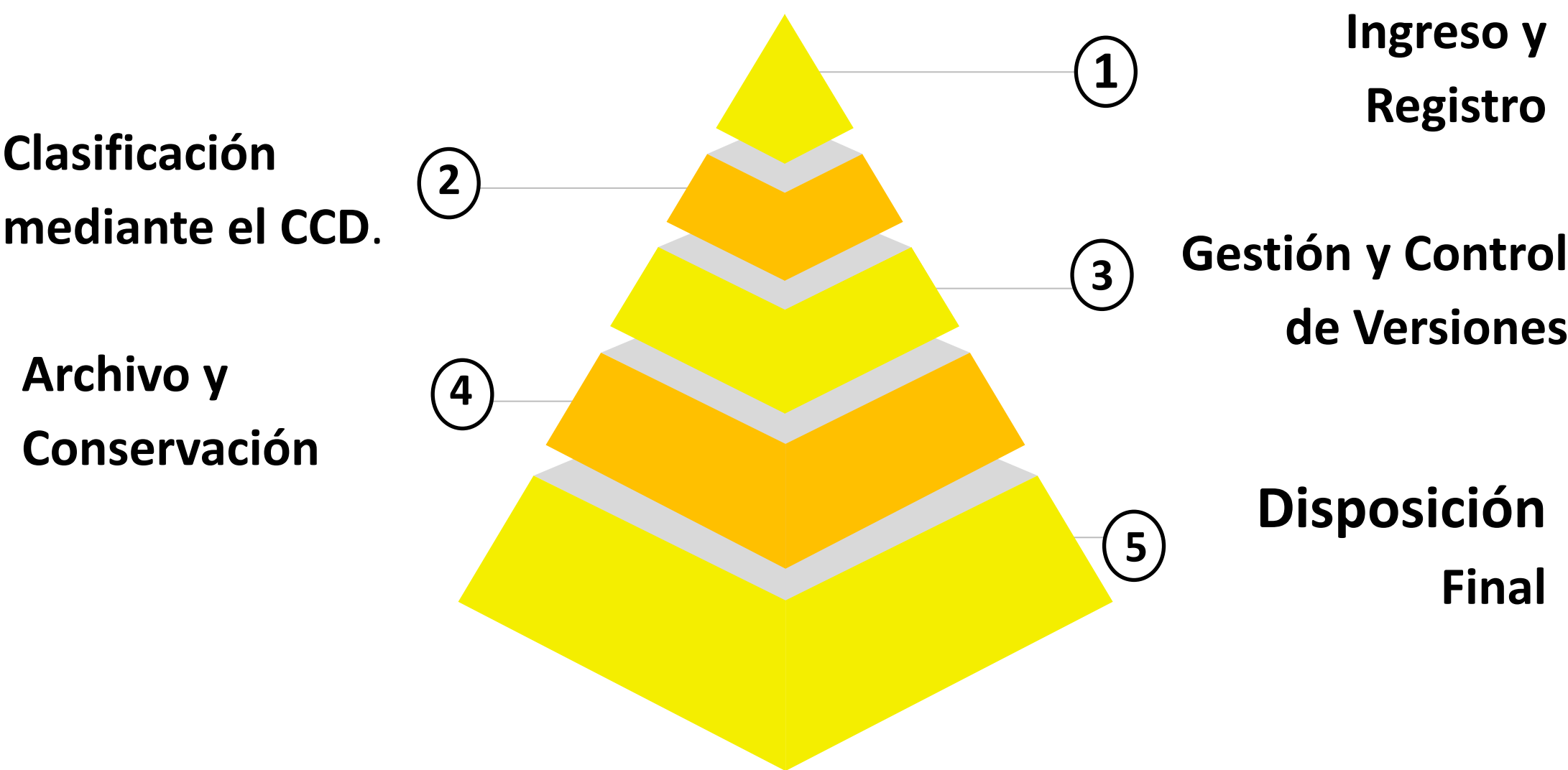
La gestión documental en Delta no es uniforme: cada área archiva con criterios propios, lo que provoca dispersión, duplicidad y baja trazabilidad.

Resultado final

Los hallazgos evidenciaron la necesidad de una propuesta de optimización del sistema de gestión documental, materializada en un manual de lineamientos y flujos documentales estandarizados.



Fases planteadas dentro del manual



CONCLUSIONES



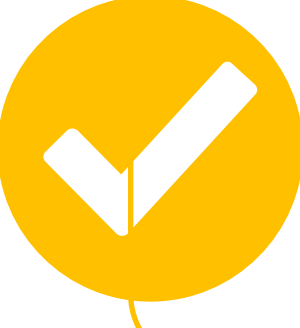
La gestión documental en la Empresa Delta presenta dispersión, duplicidad y falta de criterios estandarizados.



La problemática se origina principalmente en la ausencia de lineamientos y flujos documentales formales, más que en limitaciones tecnológicas.



El manual de lineamientos propuesto es una solución viable, práctica y alineada a la normativa archivística.



La propuesta mejora la trazabilidad documental y fortalece la transparencia institucional.