

Elaboración de un manual de procedimiento para la administración y control del inventario a través de la metodología 5s de calidad de la empresa ECOREXCICLE S.A.S.

PROBLEMA

El intento de normalizar y sistematizar sus actividades dio a relucir la falta de control en el proceso y manejo del inventario, provocando una sobrecarga horaria en los trabajadores de producción al momento de realizar la exportación de materiales, además de no tener listo la cantidad requerida en el contenedor por el cliente lo que a mediano o largo plazo ocasiona pérdidas de clientes.



OBJETIVO GENERAL

Diseñar un manual de procedimiento de control y administración de inventario para la empresa ECOREXCICLE a través de la implementación de la metodología 5s de calidad que facilite una mejora continua en la operatividad.



PROPUESTA

El manual de procedimiento permitirá detallar los lineamientos de cómo los colaboradores deben actuar dentro de las áreas involucradas en el proceso de inventario, las fases que comprenden el método son: SEIRI (clasificación), SEITON (orden), SEISO (limpieza), SEIKETSU (estandarización), SHITSUKE (disciplina) al terminar de aplicar estas 5 fases de la metodología 5s lograremos disminuir los tiempos de espera e incertidumbre de las unidades disponibles para la venta que es un problema que actualmente existe.



RESULTADOS

En total se liberaron $124m^2$ que se destinaron a la creación de una nueva área para procesar aluminio y para el almacenaje parcial de materiales previos a su limpieza.

	Área desbloqueada #1	Área desbloqueada #2	
Ancho	6 m	2 m	
Largo	14 m	20 m	
Total	84 m ²	40 m ²	124 m ²

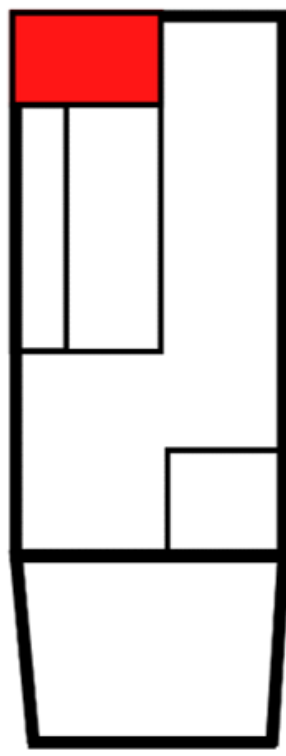


Ilustración 1 Área desbloqueada #1

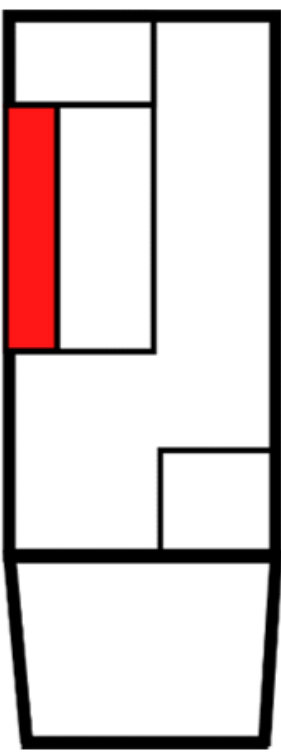


Ilustración 2 Área desbloqueada #2

CONCLUSIONES

- El base al análisis de la matriz de riesgo concluimos que la mejor opción para minimizar varios riesgos es la aplicación de la metodología 5s en el área de almacenamiento y área de procesado y pesado
 - Una vez con la mejora en las áreas de trabajo se elaboró el manual de políticas y procedimientos; que se ajusta a los objetivos y necesidades de la gerencia.
- Finalmente se concluye que contar con un manual de políticas y procedimientos en necesario y lo que se busca es la mejora continua ya que ese manual va a ser el que se mejore al pasar del tiempo adaptándose a las nuevas necesidades de la organización.