

DISEÑO DE UN MANUAL DE POLÍTICAS Y PROCEDIMIENTOS DE CONTROL DE INVENTARIOS DE MATERIALES RECICLADOS

PROBLEMA

En la actualidad, la empresa estudiada, que se dedica a la compra y venta de materiales reciclados, así como a la elaboración de productos semiprocesados sobre la base de productos reciclados, no posee manuales que plasmen los procesos y lineamientos a seguir para cada operación por lo que cada inducción realizada solo llega a ser verbal. Además, el tipo de materia prima utilizada complica en su adquisición identificar el costo real de la misma debido a los descuentos que se deben aplicar por los contaminantes que suelen afectar al inventario. Además, el papel que define a las tulas o sacos que contienen al inventario es de consistencia frágil.

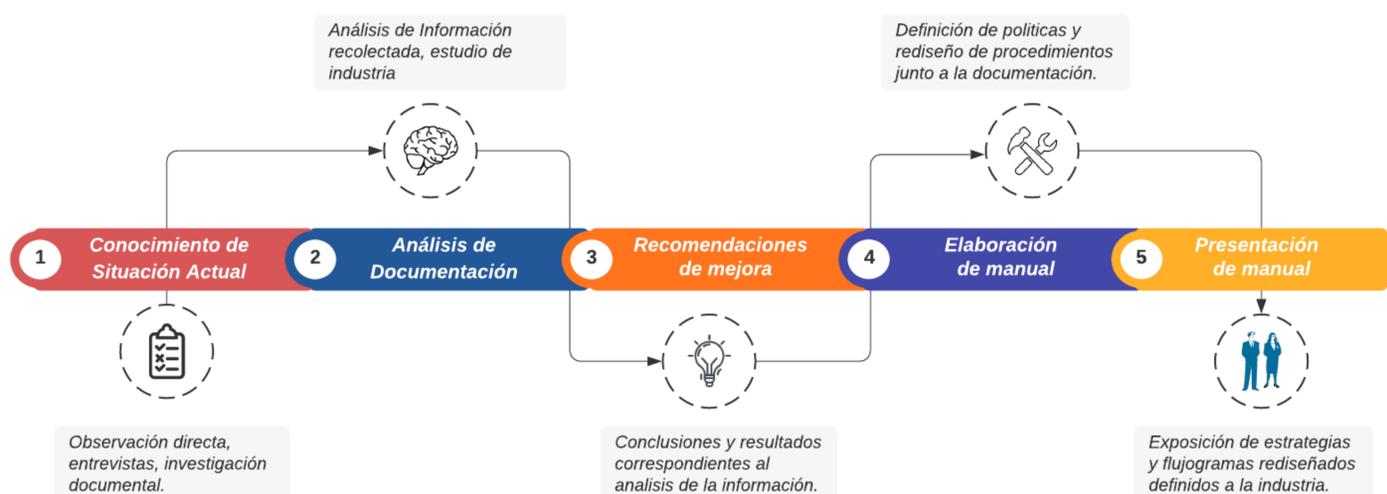
OBJETIVO GENERAL

Desarrollar un manual de políticas y procedimientos en una industria dedicada al procesamiento de materiales reciclados para facilitar el control interno eficiente de inventarios.



PROPUESTA

En la investigación, intervinieron un conjunto de procesos comenzando por el desarrollo del manual, el cuál se dividió en cinco actividades desde el proceso de obtención de información a través de la implementación de las técnicas de investigación comunes para este tipo de proyectos como: la observación directa de la industria, las operaciones y el ambiente organizacional, llevar a cabo entrevistas en las visitas técnicas realizadas e investigaciones para luego continuar con el respectivo análisis de la información, esencialmente aquellos puntos críticos identificados y como se pueden resolver. Todo esto con el propósito de realizar un manual acorde a las necesidades actuales de la compañía y la correspondiente presentación de las recomendaciones.



RESULTADOS

INDETERMINACIÓN

Diferencias en la mención de un mismo cargo entre los entrevistados y documentos receptados por lo que se deduce no existe mucha comunicación entre los distintos departamentos.

CADENA DE PROCESOS

De vez en cuando no cumplen con los lineamientos en cuanto a la elaboración de documentación necesaria para la compra, reparación o dada de baja de maquinaria o parte de esta.



CONCLUSIONES

- La compañía no cuenta con un manual de políticas y procedimientos para el control de inventarios que estandarice las operaciones.
- Los manuales desarrollados documentan y definen el perfil profesional en una plaza de trabajo, con la finalidad de contratar el personal idóneo y controlando o disminuyendo el índice de rotación de personal.
- Los manuales ayudan en el manejo de recursos, humanos y financieros, además permiten realizar las operaciones con mayor eficiencia.
- Se requiere de una credencial de identificación de materiales de mejor calidad y mayor visibilidad, así como una mejor organización de la materia prima, productos en procesos y productos terminados.