

# DESARROLLO DE UN ESQUEMA DE EVALUACIÓN DE ACTIVIDADES PARA EL PERSONAL ACADÉMICO Y DE APOYO ACADÉMICO DE ESPOL ASOCIADOS AL DECANATO DE POSGRADO, RECTORADO Y TRIBUNALES

#### **PROBLEMA**

Cada año el personal académico y de apoyo académico de la ESPOL pasa por un proceso de evaluación integral. Sin embargo, actualmente existen aproximadamente 11 actividades que realiza el personal académico y de apoyo académico asociados al Decanato de Posgrado, Rectorado y Tribunales para las cuales no están definidas las tareas evaluables así como tampoco los criterios de éxito.



#### **OBJETIVO GENERAL**

Elaborar un esquema de evaluación crítica de las actividades del personal académico y de apoyo académico asociadas a Decanato de Posgrado, Rectorado y Tribunales a través de la aplicación de la metodología del Ciclo de Deming con el enfoque de mejora continua para lograr que el proceso de evaluación sea íntegro.



#### **PROPUESTA**

Para desarrollar el esquema de evaluación se aplicó las 4 fases del Ciclo de Deming.

Se definió como entregables:

- 1 Formato de Tareas
  - Surge a partir de cada tarea realizada por actividad.
  - Se define un entregable por tarea
- Para aquellas actividades que su entregables será un informe se propuso la información mínima requerida en los mismos.
  - Formato de rúbricas de evaluación
  - Mide el nivel de desempeño y cumplimiento de las actividades.



Se buscó que las tareas efectuadas por actividad se esquematicen según las fases del Ciclo de Deming, con la finalidad, de poder identificar fácilmente las tareas correspondientes a cada etapa.

### RESULTADOS



Se realizó el formato de tareas y rúbricas de evaluación de una muestra de 7 actividades, de las cuales se pudo obtener un total de 30 tareas y 7 rúbricas.

30 tareas y 7 rúbricas .

Contenido propuesto para informes de gestión por tareas

Cargo: Coordinador de programa de posgrado

Tareas:

Planificación de programa de maestría

1.-Detalle la fecha, hora y lugar de la reunión (virtual o presencial).

2.- Complete la siguiente información en base a la planificación de maestría dentro de la reunión.

Nombre de la carrera:

Nombre de la carrera: Temas abarcados:

Métodos de implementación: Periodo estimado por actividad planificada:

3.- Apellido, nombre y cargo de los miembros del comité que asistieron a la reunión y de un breve detalle del aporte dado por cada uno para la planificación de maestría.

4.- Mencione al 2 menos puntos de mejora que puedan aplicarse a la planificación de maestría.

5.- Adjunte evidencia de la/las reunion/es designadas a la planificación de la maestría.

Rúbrica de evaluación

			Nivel de desempeño			
Actividad	Tareas	Criterios de Desempeño	Insatisfactorio	En desarrollo	Satisfactorio	Ejemplar
-						
		Puntos	1-25 ptos.	25-50 ptos.	50-75 ptos.	75-100 ptos.

## CONCLUSIONES

- Se estableció un número de tareas realizadas por el personal académico y de apoyo académico asociados al Decanato de Posgrado, Rectorado y Tribunales.
- Se identificó la existencia de actividades sin personal relacionado.
- Se definió los criterios de evaluación que permitan medir el nivel de desempeño de manera objetiva según el trabajo realizado por el personal en cada actividad.