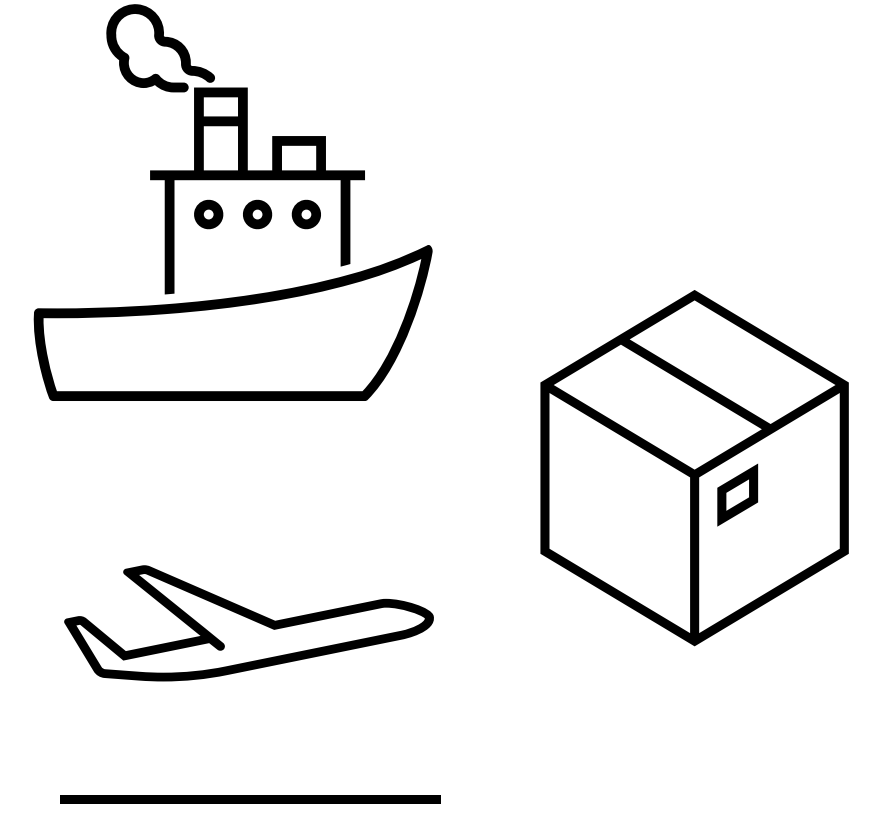


## PLAN DE MEJORA DE ESTRUCTURACIÓN EN LOS CONTROLES Y RECURSOS DEL PROCESO DE COMPRAS E IMPORTACIONES DE UNA EMPRESA DE FABRICACIÓN DE PRODUCTOS DE PLÁSTICO

### PROBLEMA

La empresa Plastic Solutions presenta un relevante problema en su tiempo de entrega de pedidos internos. Existe una extensa espera para recibir las materias primas y repuestos que son solicitados al Departamento de Compras e Importaciones desde las distintas áreas de la empresa.



### OBJETIVO GENERAL

Diseñar un plan de mejora para la estructuración del departamento de compras e importaciones de la empresa Plastic Solutions que contribuya a tiempos de espera más eficientes en la entrega de pedidos de materiales.

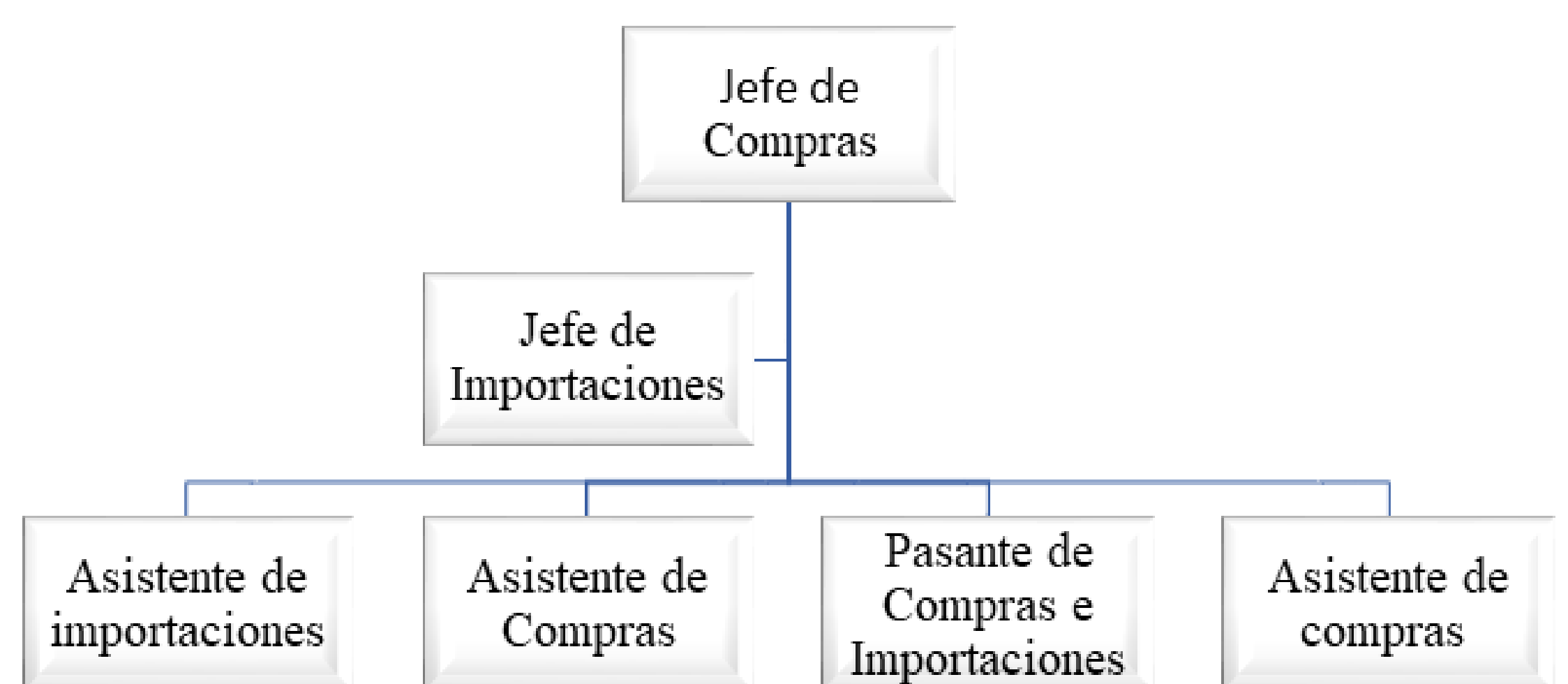
### PROPUESTA

**Talento Humano:** Reestructuración del departamento de compras e importaciones en los próximos tres meses incluyendo contrataciones nuevas y reasignación de funciones

**Producción:** Implementar y evaluar en un plazo de doce meses una escala de urgencias de tres niveles (urgente, importante y secundario para clasificar cada solicitud de material internacional o nacional.

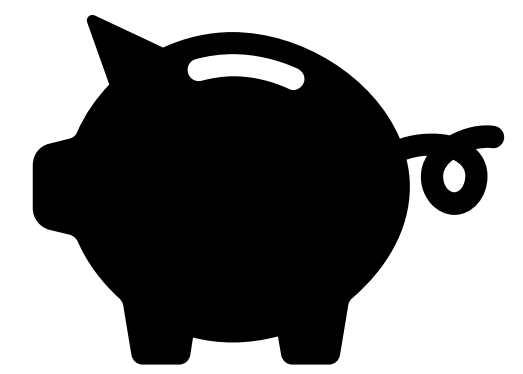
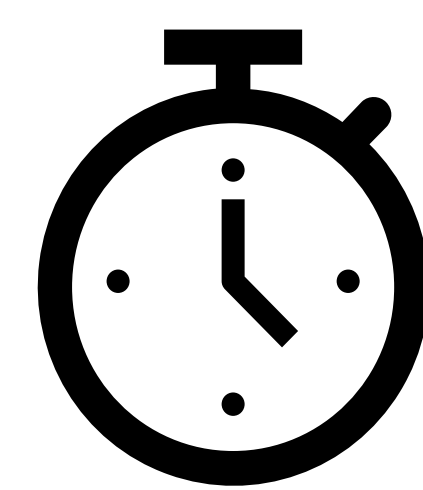
**Ventas:** Tener un inventario de seguridad 50% superior de las materias primas locales más comunes de los productos más vendidos

**Finanzas:** Aumentar ingresos anuales y mantener los costos de venta bajos por medio de una planificación que beneficie las temporadas bajas de importación.



### RESULTADOS

- ✓ Las materias primas y repuestos nacionales tenían un tiempo promedio de entrega de 7 días y bajo la nueva estandarización su tiempo de entrega fue de 1 a 5 días máximo. Así mismo bajo los nuevos estándares las importaciones de China y USA se redujeron de un promedio de 69 y 40 días respectivamente a 45 y 38 días máximo.
- ✓ Los colaboradores de ese departamento pasaron de laborar después de su horario establecido (8:30am a 5pm) tres o más veces por semana a una vez o menos por semana.
- ✓ La contratación de los nuevos asistentes representó para la empresa un gasto anual de \$17.746,20. Esta decisión se transformó en un costo de oportunidad, puesto que, la redistribución de las actividades del Departamento beneficiaría en \$29.400 las ventas de la empresa.



### CONCLUSIONES

- La metodología Design Thinking ayudó a recopilar información enfocada en el personal de Plastic Solutions. De esta manera se pudo determinar que el departamento de compras e importaciones necesitaba mejorar los tiempos de entrega. La reestructuración del personal, redistribución de funciones y contrataciones como solución.
- Al analizar el proceso de adquisiciones pudimos descubrir que las fallas en gran medida se debían a la falta de inversión en talento humano. Por ende, aquella fue la primera causa de la problemática que arreglamos a través de la reestructuración organizacional del departamento de compras e importaciones como base de la propuesta.
- La técnica Benchmarking permitió comparar factores como: tiempos de entrega de compras locales e internacional, satisfacción del cliente interno y eficiencia de proceso. El análisis indica que Plastic Solutions debe mejorar el proceso y disponer de personal adicional que disminuya la carga en la gestión de las órdenes de compra.
- La matriz de riesgo indica que 7 de los 10 riesgos identificados son aceptables o tolerables. Esto indica que la probabilidad de que estos riesgos afecten significativamente la implementación y desempeño del plan de mejora es baja.