

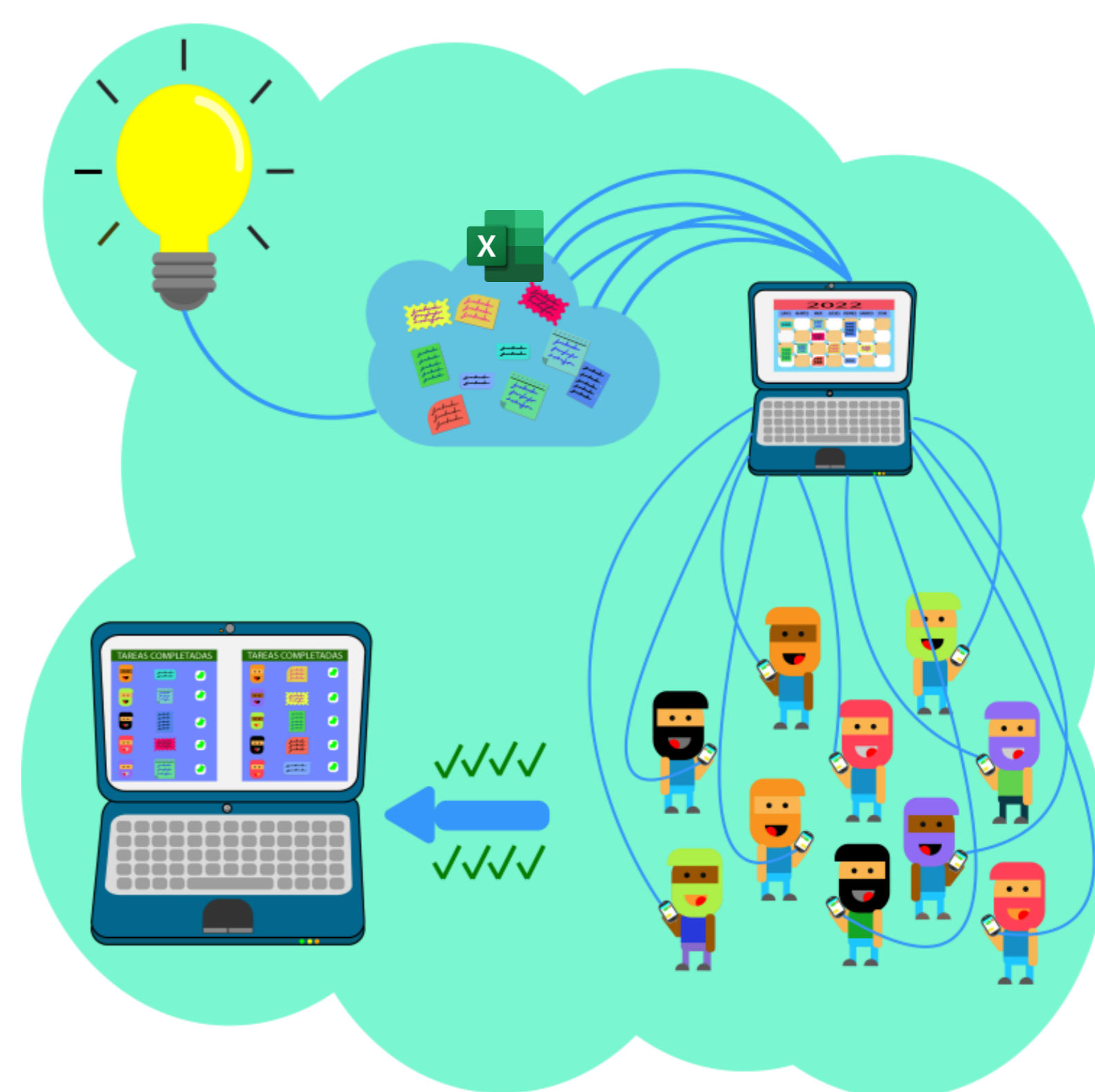
# Diseño e implementación de una aplicación para el seguimiento de planes de acción/ mejora dirigida al área de procesos y control en una empresa del sector privado

## PROBLEMA

La compañía ha adoptado prácticas necesarias para dar seguimiento al cumplimiento de los planes de acción y mejora de los procesos, sin embargo, la supervisión de esta práctica es ineficiente debido a que se hace de forma manual y no llevan un control de la información receptada dando como resultado planes sin concluir, riesgos materializados e información desactualizada.

## OBJETIVO GENERAL

Automatizar el seguimiento de los planes de mejora de procesos y planes de acción del riesgo mediante el diseño de una aplicación para ahorrar recursos por medio del uso de herramientas de Office 365.



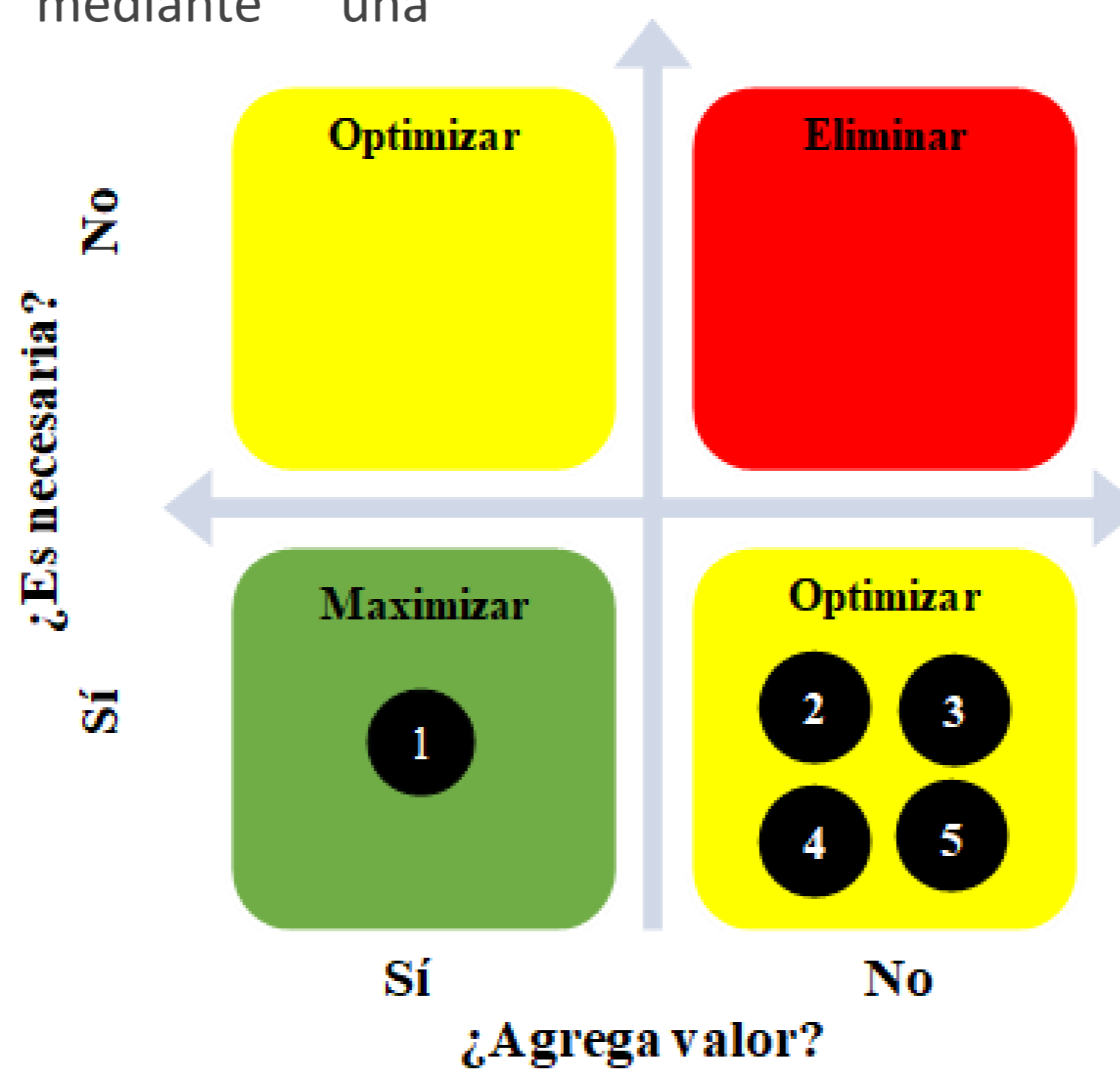
## PROPUESTA

Se realizó de forma exploratoria una reunión con los involucrados haciendo un recorrido de todo el procedimiento para recabar información de las actividades a realizar para gestionar el seguimiento de los planes de acción.

El objetivo fue conocer aquellas actividades que agregan valor al proceso y cuales no lo hacen para que puedan ser reemplazadas y/o automatizadas mediante una aplicación.

Situación Inicial	
Actividades	Nº de actividades
Actividades que agregan valor	1
Actividades que no agregan valor	4
<b>Total de actividades</b>	<b>5</b>

Situación Final	
Actividades	Nº de actividades
Actividades que agregan valor	5
Actividades que no agregan valor	1
<b>Total de actividades</b>	<b>6</b>



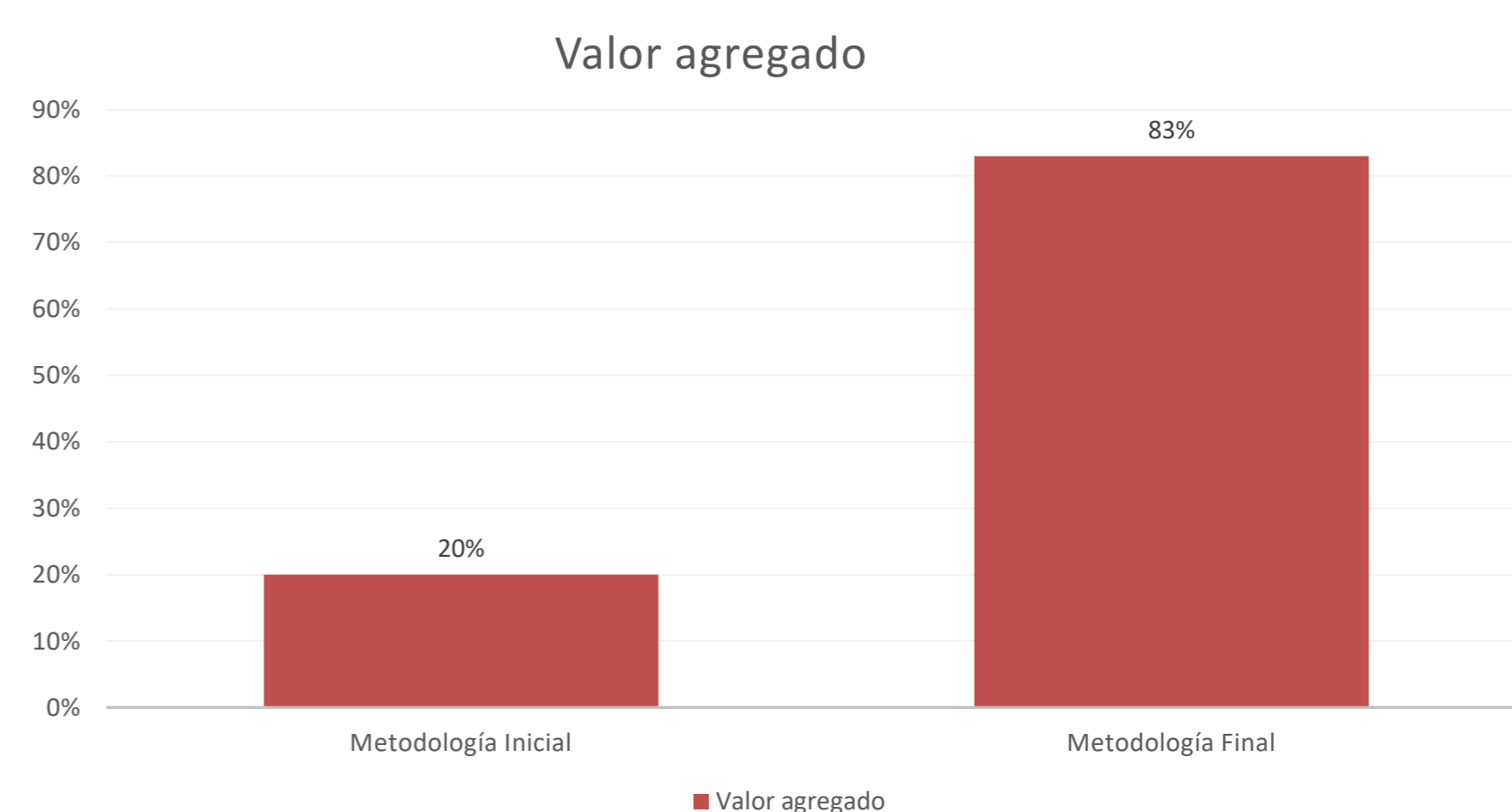
Descripción de las actividades	
1	El analista de riesgo planifica una reunión con el comité ejecutivo responsable del riesgo para conocer los planes a implementar
2	El analista de riesgo registra los planes en una matriz de Excel.
3	El analista de riesgo monitorea el cumplimiento de los planes según la fecha de solución.
4	El analista de riesgo envía correo a cada uno de los responsables de ejecutar el plan para informar sobre el tiempo restante a su vencimiento.
5	El analista de riesgo prepara reportes trimestrales para comunicar el estado en que se encuentran los planes al Directorio.

## RESULTADOS

La implementación de la aplicación a través del reemplazo/automatización de las actividades que no agregaban valor mostró:

- Reducción de aproximadamente el 92% en el tiempo implementado.
- Aumento de un 63% de valor a la empresa.
- Mayor satisfacción en los usuarios involucrados en el proceso.
- Permite la recolección de datos para la toma de decisiones oportuna por parte de la gerencia.

Tiempo utilizado en la metodología anterior.	<b>7080 minutos</b>
Tiempo utilizado con la implementación de la aplicación.	<b>600 minutos</b>
Indicador de cambio porcentual (%)	$(600-7080)/7080 = -91,5\%$



## CONCLUSIONES

- Automatizar un proceso que seguía un método manual, disminuyendo la intervención humana y obteniendo un procedimiento disruptivo.
- Procedimiento rediseñado que genera valor a la empresa en comparación con el que se tenía inicialmente.
- Se aprovecharon recursos disponibles de la empresa por lo que no se obtuvieron costos elevados.
- Buena acogida por parte de los colaboradores interno por lo que el área legal replicará las funcionalidades de la aplicación.