

Diseño de un sistema de gestión documental digital y automatización para el sector notarial de Guayaquil

PROBLEMA

La gestión documental notarial mantiene actividades manuales de revisión y procesamiento información, que pueden generar reprocesos y prolongar los tiempos de gestión. Esta situación adquiere especial relevancia en el trámite de compraventa, donde la elaboración de la escritura requiere consultar y procesar información distribuida en distintos documentos habilitantes.



OBJETIVO GENERAL

Diseñar un sistema de gestión documental que integre indexación y automatización para optimizar el procesamiento, archivo y recuperación de documentos notariales.

PROPUESTA

Metodología empleada para el desarrollo del sistema de gestión documental y automatización (SIGDEN).



RESULTADOS



CONCLUSIONES

El desarrollo de SIGDEN permitió estructurar digitalmente la gestión documental mediante el registro, trazabilidad y consulta de los trámites. La incorporación de OCR y reglas programadas facilitó la extracción de información documental, mientras que la simulación evidenció su potencial para optimizar el procesamiento y seguimiento de los trámites notariales.